

# Le tableur

## 1 Vocabulaire

### Définitions

Un **tableur** est un outil informatique permettant d'organiser et de gérer des données. Il a l'avantage de pouvoir réaliser des formules mathématiques et même de créer des diagrammes.

C'est, en quelque sorte, un immense tableau. Il possède des **lignes** et des **colonnes**. L'intersection d'une ligne et d'une colonne n'est pas appelée une case mais une **cellule**. Pour donner le nom d'une cellule, on commence par donner la lettre (colonne) puis le numéro de la ligne.

### Exemple

Voici, ci-dessous, un extrait d'un tableur :

	A	B	C	D	E	F	G
1	Parfum	Chocolat	Vanille	Fraise	Pistache	Total	
2	Nombre d'élèves	8	3	5	4		
3							
4							

On a recopié le tableau du premier exemple de la leçon **Organisation et gestion de données**.

Dans la ligne 1, on recopié la liste des parfums. Dans la ligne 2, on a recopié les effectifs (le nombre d'élèves ayant choisis le chocolat, la vanille, ...).

Il n'y a pas de données ni de texte dans la colonne G.

D'après la cellule E2, il y a 4 élèves qui préfèrent la glace à la pistache.

Dans la cellule F1, il y a le texte « Total ».

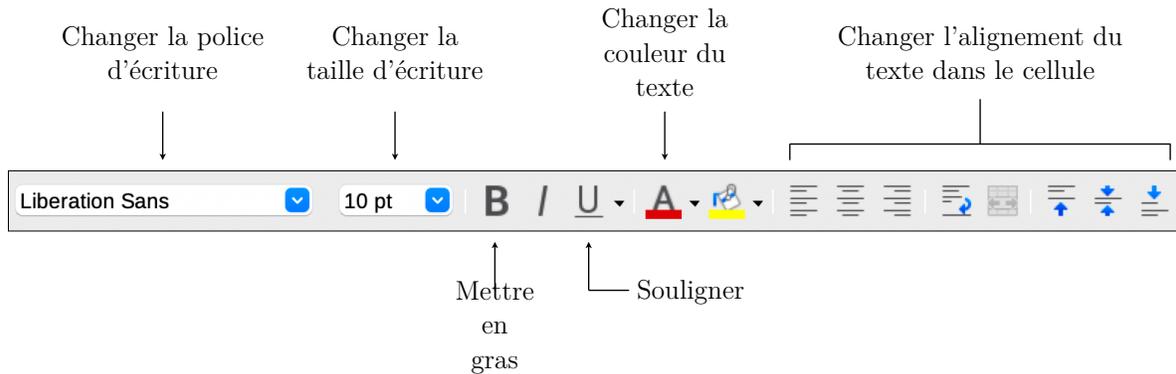
## 2 Mise en forme

### Remarque

Pour qu'un tableur soit propre et bien lisible, il est important de bien mettre en valeur le texte dans les cellules. Pour cela, on peut **mettre en gras** du texte, ou bien le souligner ou même le *mettre en italique*.

## Mettre en forme du texte

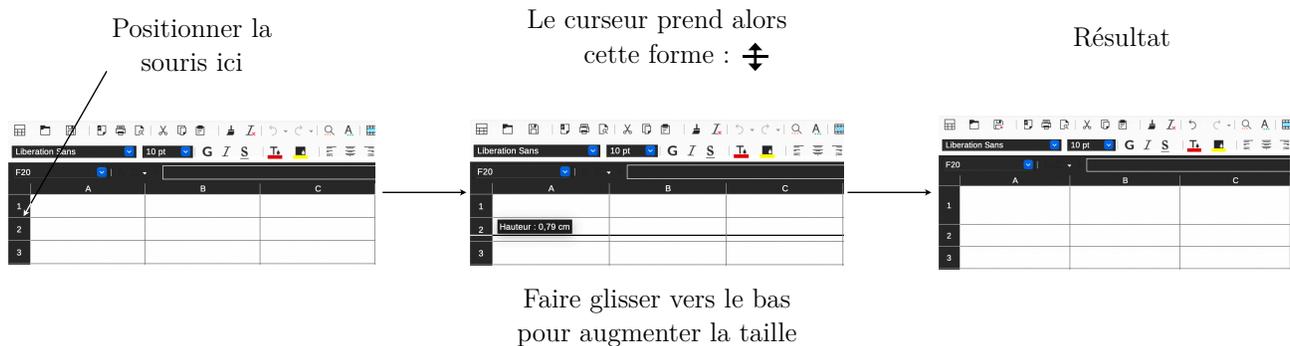
Pour mettre en forme du texte, il faut utiliser la barre d'outils ci-dessous.



L'alignement du texte correspond à sa position dans la cellule. Il permet de mettre le texte à gauche, à droite ou au centre de la cellule mais aussi de choisir si on souhaite le mettre en haut, en bas ou au milieu de la cellule.

## Modifier la taille d'une cellule

Il est également possible de modifier la taille d'une ligne et même d'une colonne. Par exemple : si on souhaite augmenter la taille de la ligne 1, voici la démarche :



## 3 Utiliser une formule mathématiques

### Remarque

Le plus grand avantage d'un tableur, c'est le fait de pouvoir faire les calculs à notre place. De plus, si l'on si prend correctement, le tableur peut automatiquement modifier le résultat d'une opération si on modifie le contenu d'une cellule.

A savoir : si on souhaite utiliser une addition on utilise le symbole « + » et si on souhaite réaliser une multiplication on utilise le symbole « \* ».

### Entrer correctement une formule

#### Étape n°1

On clique sur la cellule où l'on souhaite écrire la formule et donc visualiser le résultat.

#### Étape n°2

On appuie sur la touche « = » du clavier (pour dire au logiciel que l'on s'apprête à écrire une formule et que l'on attend son résultat).

#### Étape n°3

On écrit la formule. Attention : il faut toujours écrire le nom de la cellule et non pas le nombre qu'elle contient.

### Exemple

On reprend l'extrait de tableur de la première partie.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Parfum	Chocolat	Vanille	Fraise	Pistache	Total	
2	Nombre d'élèves	8	3	5	4		
3							
4							

On souhaite calculer le nombre total d'élèves ayant donné leur parfum de glace préféré. Si on fait le calcul à la main, on fera  $8 + 3 + 5 + 4$  et on trouve 20.

Voici la démarche sur un tableur :

**Étape n°1** On clique dans la cellule F2 où l'on souhaite faire apparaître le résultat.

**Étape n°2** On appuie sur la touche « = ».

**Étape n°3** On rentre la formule :  $B2 + C2 + D2 + E2$ .

On écrit B2 car la valeur 8 se trouve dans la cellule B2. C'est aussi pour cette raison que l'on écrit C2 et pas 3, D2 et pas 5 et E2 et pas 4.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Parfum	Chocolat	Vanille	Fraise	Pistache	Total	
2	Nombre d'élèves	8	3	5	4	=B2+C2+D2+E2	
3							
4							

On appuie ensuite sur la touche « Entrée » du clavier et le logiciel nous donne directement le résultat.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Parfum	Chocolat	Vanille	Fraise	Pistache	Total	
2	Nombre d'élèves	8	3	5	4	20	
3							
4							

Si on modifie une des valeurs B2 ou C2 ou D2 ou E2, le résultat de la cellule F2 sera automatiquement modifié également.